



государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Организация-разработчик: государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калининградской области «Колледж предпринимательства».

Разработчики:

Чернобылец О.И. - ГАУ КО «Колледж предпринимательства», преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании отделения общеобразовательных дисциплин. Протокол № 6 от 30.06.2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	52
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
написание рефератов	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Содержание учебной дисциплины Психология общения.		48	
Тема 1. Предмет цели, задачи психологии общения.	Содержание учебного материала Предмет психологии общения. Общее и индивидуальное в психике человека. Индивидуальность. Личность. Темперамент.	4	2
Тема 2. Характер, акцентуации характера, неврозы	Содержание учебного материала Характер, черты характера. Воля. Волевой процесс. Волевые качества человека. Акцентуация характера.	2	2
	Практическая работа. Изучение особенностей своего характера, выявление акцентуаций. Тест «Общепсихологическая типология личности».	2	3
Тема 3. Структура общения. Эмоции и чувства.	Содержание учебного материала Классификации эмоций. Виды чувств. Мимика, пантомимика.	2	2
	Практическая работа. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности».	2	2
Тема 4. Структура, типология личности.	Структура личности по А. Платонову, К. Юнгу, В.Сатир. Виды типологии личности; Типология собеседника и принятие решений; Типология Э. Шостреман – А. Маслоу. Психогеометрия.	2	2
Тема 5. Функции общения.	Содержание учебного материала Механизм обмена информацией. Типы собеседников.	2	2
	Содержание учебного материала	2	2

Тема 6. Общение как восприятие	Факторы восприятия. Типичные искажения при восприятии. Психологические механизмы восприятия. Сущность психологических механизмов		
	Практическая работа. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	2
Тема 7. Механизмы общения. Общение как коммуникация.	Содержание учебного материала Механизмы общения. Взаимоотношение и взаимодействие механизмов общения. Процесс обмена информацией при коммуникации. Виды коммуникативных барьеров. Вербальные и невербальные средства общения.	2	2
	Практическая работа. Определение своих коммуникативных навыков общения. Тест «общение как коммуникация»	2	2
Тема 8. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала Определение понятий «действие» и «взаимодействие». Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну. Основные формы взаимодействия.	2	2
	Практическая работа. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	2
Тема 9. Эффективность делового общения.	Содержание учебного материала Рефлексивное слушание. Приемы рефлексивного слушания. Приемы повышения эффективности общения.	2	2
	Содержание учебного материала Практические занятия Отработка приемов эффективного слушания.	2	2
Тема 10. Конфликт.	Содержание учебного материала Конфликт: его сущность и основные характеристики. Основные стадии конфликта. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	2	2
Тема 11. Внутриличностные и межличностные конфликты	Содержание учебного материала Внутриличностные и межличностные конфликты: понятие и характеристики.	2	2

Тема 12. Разрешение конфликтов. Снятие стресса.	Содержание учебного материала Способы предупреждения и разрешения конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Приемы снятия стресса.	2	2
	Практическая работа. Тренинг. «Эффективные способы решения конфликтов».	2	2
Тема 13. Этика профессионального и делового общения.	Содержание учебного материала Деловой этикет. Правила этикета. Имидж.	2	2
	Практическая работа. Определение своего уровня общительности и стиля делового общения.	2	2
Тема 14. Виды и стили делового общения.	Содержание учебного материала Коммуникативная культура делового общения.	2	2
	Практическая работа. Тренинг «Эффективные способы коммуникации».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов	2	2
Дифференцированный зачет	Контрольное тестирование по изученным темам	2	
	ИТОГО	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект контролирующих заданий по темам и разделам дисциплины

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения. – СПб.: Питер, 2018
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е.П. П. Ильин.-СПб.: Питер,; 2019.
3. Рогов Е.Н. Психология общения. – М.: 2019
4. Шеламова , Г. М. Деловая культура и психология общения :учебное пособие / Г. М. Шеламова .-М.: Академия, 2018. **Дополнительные источники:**
 1. Богатырева, Н. Конфликтогены или как вести себя в конфликте / Н.Богатырева // Управление персоналом. - 2020. - №20. - С.77-81.
 2. Гришина, Н.В. Психология конфликта / Н.В.Гришина. - СПб.: ПИТЕР, 2019.
 3. Романова Н. Н., Филиппов , А. В. Культура речевого общения: этика, прагматика, психология: словарь. /Н. Н. Романова, А. В. Филиппов .-М.: Флинта, 2019.

Интернет – ресурсы:

www.medpsy.ru

www.psylib.org.ua

www.flogiston.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	<ul style="list-style-type: none">- экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях; - экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий;- тестирование- наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе; - тестовый контроль;
Итоговый контроль	Экспертная оценка в рамках проведения дифференцированного зачета по дисциплине